Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo

di Belvedere Marittimo

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente con

 (cognome e nome)

contratto a tempo determinato/indeterminato, in servizio presso la scuola primaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/scuola secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo

dichiara

la disponibilità ad effettuare, nel corrente anno scolastico, ore **eccedenti l’orario di servizio obbligatorio, nel limite massimo di n. 6 ore settimanali, per sostituire colleghi assenti,** per come di seguito indicato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prospetto disponibilità oraria**  |  |  |  |
|  | 1a ora | 2a ora | 3a ora | 4a ora | 5a ora | 6a ora | 7a ora | 8a ora |
| Lunedì |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Martedì |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mercoledì |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Giovedì |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Venerdì |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sabato |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma)